

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
 Vice Ministro del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Leslie Stephanie Cuevas Velasco</u>	CUI:	<u>2528 28542 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-312-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36988200</u>
Número de Factura:	<u>2876327315</u>	Serie:	<u>01A8B129</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q95,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02-01-2025 al 31-12-2025</u>
Unidad Administrativa donde presta	<u>Programa Adulto Mayor</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas
4. Apoyé a la entrega de implementación deportiva.
5. Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
6. Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
7. Apoyé en la entrega de informe, planificación mensual, planes diarios de actividades en los Centros de Actividad Física.
8. Apoyé y ejecuté el inicio de actividades deportivas y recreativas adaptadas a las personas mayores.
9. Apoyé en la digitación de listados de entrega de implementación deportiva en los diferentes Centros de Actividad Física.
10. Apoyé y ejecuté en la actividad de Recreación y actividad física para el adulto mayor en el Departamento de Jutiapa.

Leslie Stephanie Cuevas Velasco
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)


 Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva en Funciones
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)